

BÖLCSEI BESZÁMOLÓ
2024/2025. NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓAN

Intézmény neve: Gyáli Bóbita Bölcsőde
Címe: 2360 Gyál, Klapka György utca 5-7.

Dokumentum jellege: nyilvános
Dokumentum megtalálható: www.gyalibobitabolcsode.hu
Készült: 2 példányban
Iktatószám:

Dátum: Gyál, 2025. szeptember 13.

Készítette: (intézményvezető, aláírása, bélyegzőlenyomat)



Handwritten signature in blue ink.

I. Gondozási folyamatok

Tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (szakmai program, intézményi éves munkaterv elkészítése)

Elvárás	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A bölcsődébe felvett gyermekek életkorához igazodva készült a munkatervek alapján, A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja szerint, illetve a nevelési év folyamán a Módszertani Ajánlások alapján készült el.

Erősségek

Az intézményben a szakmai előírásoknak megfelelően, heti és éves tervezetek alapján törekedtek a kisgyermeknevelők a változatosságra és a nevelés minden helyzetben történő beágyazására. A bölcsődei dajkák segíti a kisgyermeknevelők szakmai munkáját, segítséget nyújtanak a gondozási feladatok elvégzése során a bölcsőde teljes nyitvatartási idejében. Nagy hangsúlyt fektetve az épület tisztaságára, a folyamatos fertőtlenítésére. A tágas udvar és a fedett terasz egész évben lehetőséget a szabad levegőn történő tartózkodásra, nagymozgásra. A nyári melegben kellemes környezetben a fák árnyékában, párapu hűsítése mellett biztosított a gyermekek folyamatos ellátása. A téli időszakban a csoportok napi rendszerességgel használták a sósobát.

Fejleszthető terület, fejlesztési javaslatok

Az összes fejlődési területet figyelembe véve törekedjenek a játéklehetőségek széles skálájának felhasználására az éves nevelési tervének elkészítése során.
--

Megvalósítás

Az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya

Elvárás	A gondozási év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő gondozási év tervezése.
2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési év folyamán 71 gyermek került felvételre. A szülőkkel és gyermekekkel tervezett közös programokon sok aktív résztvevő volt, melyek jó hangulatban megvalósultak meg. A beszoktatás novemberig folyamatos volt minden bölcsődei csoportban, majd januárban folytatódott. A szülők és a kisgyermeknevelők között sikerült kialakítani a bizalmi kapcsolatot, mely

	bensőségessé tette a bölcsőde és a család együttműködését. Szülői értekezletekre és szülőcsoportos beszélgetésre november és május hónapban került sor. A novemberi szülőcsoportos beszélgetés keretén belül az intézmény gyógypedagógusa előadást tartott a korai digitális eszközhasználat veszélyeiről, negatív hatásáról. Sok érdeklődő és kommunikatív szülő részvételével.
--	--

Személyiségfejlesztés

A gyermekek szociális hátrányai

Elvárás	Az intézmény vezetése és érintett kisgyermeknevelője információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
2024/2025. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	A bölcsődei beszoktatás alatt a családlátogatások nagy számban történtek meg. A nevelési év folyamán egy gyermek esetében készült Pedagógiai vélemény a Kertváros Szociális Központ - Család- és Gyermejköléti Szolgálat részére. A kapcsolattartás folyamatos volt az intézmények között. Egy kisgyermek felvétele a Család- és Gyermejköléti Szolgálat kérésére és javaslatával került az intézménybe, az ő esetében két alkalommal jelzést tettünk a családgondozó felé a tartós hiányzás és a szülői kommunikáció hiány miatt.

Közösségfejlesztés

Intézményi közösségépítő tevékenységek

Elvárás	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
2024/2025. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	A szülők között már a szeptember elsején tartott intézménnyel történő ismerkedés alatt kialakul a kapcsolat, mely a későbbiek során alapot adott a bölcsőde és a család kapcsolatának erősítésére. Elkészítő délután a bölcsőde udvarán került megszervezésre a családok jelenlétében.

Eredmények

Az eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák)

Elvárás	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
---------	---

	helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
2024/2025. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési év második felében a szülők által kitöltött (43db) elégedettséget mérő kérdőívek 80%-ban teljes mértékig elégedett a bölcsődei neveléssel, a környezettel, felszereltséggel

Belső kapcsolatok, együttműködés

Az információátadás az intézményi gyakorlatra

Elvárás	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
2024/2025. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	Kisgyermeknevelőkkel és dajkákkal havi rendszerességgel sor kerül közösen délutáni munkaértekezletekre. A szakmai kérdésekben, változásokban érintett témák rendszeresen kerültek megbeszélésre. A szakmát érintő újítások, jogszabályváltozások folyamatos nyomon követése és a mindennapi nevelés-gondozás munkafolyamatába beépítésre kerültek a bölcsőde életébe.

Az intézmény külső kapcsolatai

A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Elvárás	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
2024/2025. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	A különböző intézményekkel (Szociális Központ Gyermekjóléti Szakszolgálat, Óvodák, Védőnői Szolgálat, Önkormányzat) a kapcsolattartás személyesen és digitális úton is folyamatos volt. A nevelési év elején a kapcsolattartás a szülőkkel és az információk átadása személyesen, illetve a családi füzeten keresztül történt. A bölcsőde gyógypedagógusa folyamatosan segítette munkánkat, biztosította a fejlesztést az érintett gyermekek esetében, valamint konzultációs lehetőséget biztosított a szülők részére.

Személyi feltételek, tárgyi feltételek

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az infrastruktúra értékelése az intézmény, gondozási, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

Elvárás	Az intézmény rendszeresen felméri a szakmai program megvalósításához, szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
2024/2025. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	A 2025. évi költségvetésben tervezettek alapján a tornaszoba klimatizálása megvalósult. Fenntartói jóváhagyásával a nyári karbantartás keretében a melegvíz ellátás korszerűsítése, a tornaszoba bővítése, új játéktároló telepítése az udvarra megtörtént. A főbejárat, aula illetve két csoportszoba festése is megtörtént. A tálalókonyha bútorzatát rozsdamentes berendezésre cseréltük. A csoportszobák függönyeit, sötétítő textiliát pasztell egyszínűre cseréltük, hozzá harmonikusan illeszkedő szőnyegekkel.

Szervezeti feltételek

Elvárás	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
2024/2025. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési év folyamán egy határozatlan idejű szerződéssel dolgozó kisgyermeknevelő munkaviszonya megszűnt, így az eddigiekben határozott jogviszonnyal dolgozó kisgyermeknevelő átsorolása megtörtént. Egy bölcsődei dajka nyugdíjazása kapcsán egy új bölcsődei dajka felvételre került.

Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai**Alapító okirat szerint ellátott feladat**

Alapító okirat szerint						
Adat	Bölcsődei nevelésben résztvevő összes (fő)	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva-tartási óra	Bölcsődei csoportok száma
	18	108	77	6	17	8

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Bölcsődés gyermekek létszám mutatói 2024/2025. gondozási év		
	december 31.	május 31.
Bölcsődés gyermekek létszáma	98	104
Ténylegesen gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	12	13
Étkező gyermekek létszáma	98	104
Veszélyeztetett gyermek létszáma	1	1
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	0	0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	0	0

A gyermek adatai

Adat	Nem magyar állampolgárságú gyermek létszáma	Nemek aránya	
		Fiúk	Lányok
2024.12.31. adat	0	0	0

Bölcsődei csoportok adatai

Ssz.	Bölcsődei csoport neve	december 31. létszám
1.	Halacska	11+1 SNI
2.	Napocska	12 (típegő csoport)
3.	Katica	12+ 1 SNI
4.	Pillangó	11+1 SNI

5.	Tulipán	14
6.	Csiga	14
7.	Gomba	14
8.	Süni	14

Felvételi adatok

Adat	Beiratkozott gyermekek létszáma	Elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma
A 2024/2025. gondozási évre	71	0	71

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		1 kisgyermeknev előre jutó gyermekek létszáma	Bölcsődei csoportban foglalkoztatottak létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	Kisgyermeknevelő			Nő	Férfi	Technikai
2024. 12.31.	32	18	6-7	24	0	2+2 (4 órás)

Intézményvezetés

Bölcsődevezetés (név szerint)	
Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes
Losoncziné Szabó Judit	Bokor Andrea

Nem kisgyermeknevelő munkakörben dolgozók adatai

Adat	Bölcsődei dajka	Karbantartó/ takarító	Gazdasági ügyintéző	konyhai dolgozó
2024.12.31.	6	1+2	1	2

Az bölcsődei ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, bölcsődei rendezvények

Adat	Bölcsődei ünnepek, rendezvények			
	Program megnevezése	Program felelőse	Résztevők száma (gyerek) fő	Résztevők száma (szülő) fő
2024.08.29-30.	Bölcsőde csipegető	intézményvezető-kisgyermeknevelők	70	79
2024.11.11.	Márton napi délután	intézményvezető-kisgyermeknevelők	74	96
2024.11.28.	Gyógypedagógus előadás+ interaktív szülői beszélgetés	intézményvezető-kisgyermeknevelők		12
2024.12.06.	Mikulás várás	Kisgyermeknevelők	68	0
2024.12.11-15.	Adventi készülődés	Kisgyermeknevelők	61	67
2024.12.20.	Karácsonyi délelőtt	Kisgyermeknevelők	16	0
2025.02.14.	Farsang	Kisgyermeknevelők	49	0
2025.04.8-9.	Húsvéti készülődés	Kisgyermeknevelő	81	97
2025.05.20.	Gyereknapi	Bölcsőde dolgozói	81	0
2025.06.16.	Bölcsőde elköszönő délután	Kisgyermeknevelők	73	154

Belső ellenőrzés

Adat	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	A keletkezett dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)

Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

Akkreditiált továbbképzésben résztvevők létszáma	Nem akkreditiált továbbképzésen résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programon résztvevők száma
12 fő	0	14 db	2	18

Intézményi dokumentumok

Ssz.	A dokumentum megnevezése	Elő-terjesztő	Előterjesztés ideje	A dokumentum elfogadásának dátuma	Hatályba lépés ideje	Ikt.szám
1	Képviselőtestületi Határozat 42/2025. (II.26.)			2025.02.26.		5312-2-2025
2	Alapító Okirat módosítása			2025.06.06.		K/4833-16/2025

Gyermekevédelmi feladatok

A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
személyes	Jung Katalin	0	

Külső-belső információáramlás

Az információ áramlás formája	Felelőse	Tartalma	A keletkezett dokumentum megnevezése	A keletkezett dokumentum iktatószáma
Személyesen	Vezető, kisgyermeknevelő	Szakmai segédanyag ismertetése	Gyermekek ellátásához illeszkedő standard	
Írásban	Vezető, kisgyermeknevelő	Gyermek fejlődése	5db Pedagógiai vélemény	199/2024 199/1/2024 199/21/2024 40/2025 227/2025

Az óvoda-bölcsőde átmenet támogatása

Adat	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő
	Tájékoztató szülői értekezlet Szülők támogatása, segítése	Óvodai életre felkészülés, óvodák sajátosságainak bemutatkozása a meghívott óvodák intézményvezetői által	intézményvezető	56 szülő vett részt összesen 73 gyermek szeptember 1-től óvodába ment

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

Ssz.	Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	Darabszáma	Értéke/nettó
1.	Kazánház	Melegvíz tároló-golyóscsapok	1 db	2 068 036, -
2.	Mosoda	Szárítógép	1 db	759.900, -
3.	Tálalókonyha	Rozsdamentes bútortart	7 db	1 048 190,-
5.	Tornaszoba	Klíma	1 db	463.550, -
6.	Csoportszobák	Szőnyeg	4 db	334.000, -
7.	Csoportszobák	Függöny+sötétítő	58 db	710.000,-
7.	Udvar	Játéktároló lemez ház	1 db	607.300, -

PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Adat	Tevékenység	Felelős	A résztvevők létszáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
	Bölcsőde orvos	Vezető/ kisgyermeknevelők	minden gyermek	státusz fejlődés követése vizsgálat, nyomon

I. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

1. A gondozási-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának megfelelően került kialakítása az intézmény napirendje, figyelembe véve az adott csoport életkorát.

A beszoktatás a szakmai standardban megfogalmazottak alapján fokozatos-folyamatos volt.

A csoportokban az éves tervezet és heti tervezet alapján kerül sor az alkotó tevékenységekre (évszakoknak megfelelően).

A gyermek önálló kezdeményezéseit kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzésekkel kell segíteni.

Gondozási helyzetekbe ágyazott nevelés, ismeretnyújtás.

Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a gondozási/tanulási folyamatba?

A gyermekek életkori sajátosságait, egyéni fejlődési ütemét, egyéni igényét figyelembe véve történik a gondozásba épített nevelés. A fejlődési dokumentáció vezetésében nyomon követhető a változás, fejlődés.

A normál fejlődési ütemtől eltérő fejlődésű gyermekek esetében konzultáció történik a kisgyermeknevelő, intézményvezető és a bölcsőde gyógypedagógusával közösen. Szükség esetén javaslat történik a Pedagógiai Szakszolgálat felkeresésére. A bölcsődében történő egyéni fejlettség felmérés eredményeiről személyesen tájékoztatja a gyógypedagógus az érintett szülőt. A gyógypedagógus javaslatait a kisgyermeknevelők is igyekeznek a mindennapi tevékenységekbe beilleszteni, melyet a szülők is végezhetnek otthon az eredményes fejlődés érdekében.

Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitás az intézmény napi gyakorlatában?

A rendszeres szakmai munka ellenőrzés tapasztalatait, visszajelzéseit egyéni megbeszélés keretein belül vitatjuk meg. A kisgyermeknevelőknek is lehetőségük van az általuk végzett tevékenység értékelésére. A gyógypedagógus által végzett tevékenységekről, eredményekről a gyermek üzenő füzetébe, egyéni fejlődési lapra írásban történik a bejegyzés és a szülők tájékoztatása, illetve személyes beszélgetés formájában a pedagógussal, szülővel közösen.

Hogyan gondoskodik az intézményvezető arról, hogy az éves gondozási, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint a kisgyermeknevelők éves és heti tevékenység tervezetet készítenek figyelembe véve az adott csoportba járó gyermek életkorát, fejlődési ütemét, egyéni szükségletét, ismeretanyagát.

Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját gondozási/tanítási gyakorlatában?

A gyermek személyiségének kibontakozásában fontos szerepet játszik az őt körülvevő személyi és tárgyi környezet. A gyermek egyéni fejlődési ütemét, életkorát figyelembe véve, az egyéni bánásmód elve alapján történik, minden gondozási folyamat során (étkezés, önállóság, szobatisztaságra nevelés).

Hogyan kapcsolódik be az intézményvezető az intézmény innovációs tevékenységébe?

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramját tekintve, illetve a Gyermekek Napközbeni Ellátásához Illeszkedő Standard a szakmai módszertani változtatások, újítások folyamatos nyomon követése által, melyet a mindennapi nevelés- gondozás folyamatába beépítve törekszünk alkalmazni a helyi sajátosságoknak megfelelően.

„Zenés délelőttök” tevékenység kezdeményezés hetente négy kisgyermeknevelő az újonnan megszerzett ismeretek alapján, tervezett tematika szerint, zenés foglalkozást tartanak a csoportokban. A gyerekek és kisgyermeknevelők az aktuális évszaknak megfelelő új dalokkal ismerkedtek meg, különböző hangszereket használtak és próbálhattak ki.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik az intézmény jövőképének kialakítása?

A vezetői jövőkép összhangban van a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjában foglaltakkal és a fenntartó által megfogalmazottakkal.

Fontosnak tartom, hogy a nevelési év folyamán lényeges és minden kisgyermeknevelőt érintő ön- és közösséget fejlesztő, kiszámítható metodika szerint épüljön fel a tudás bővítése intézményen belül. A kisgyermeknevelők már megkezdett, illetve új főiskolai tanulmányait preferálom.

A megfelelő szakmai munka és jó munkatársi kapcsolat folyamatos javítása és fenntartása.

Egységes norma biztonság és stabilitás teremtése.

Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal? Az intézményvezető hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?

Cél az egységes, jó szakmai színvonalú, önálló arculatú intézmény működtetése, ahol a gyermekek számára családias, szeretetteljes, derűs légkörben biztosítják a kisgyermeknevelők a legmegfelelőbb bölcsődei ellátást.

Elengedhetetlen a szülők, bölcsőde orvosa, ételmezésvezető közötti kapcsolat, melynek kialakítása prevenciók előadások által megvalósítható.

Fontosnak tartom a szülőkkel a bizalomra épülő partneri kapcsolat kialakítását. A bölcsőde a családi nevelést segítő és támogató szociális intézmény.

Töreksem olyan munkakörnyezet kialakítására, ahol a kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák, valamint az ételmezés és a karbantartás területén dolgozó kollégák a szakmai kompetenciájukban erősítve és támogatva vannak.

Hogyan, mi alapján alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat? Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra?

A 9/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet által előírt továbbképzési kötelezettségről és a 8/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a működési nyilvántartásról a kisgyermeknevelői munkakörben foglalkoztatott kollégák összesen 14 képzésen vettek részt.

A továbbképzésen résztvevők tekintetében figyelembe vettük a kisgyermeknevelők egyéni érdeklődési körét, az adott korcsoportban a legjobban hasznosítható, ismertet nyújtó képzési kínálatot.

Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézményvezető a bölcsőde céljainak elérése érdekében?

A kisgyermeknevelők folyamatos szociális érzékenyítése, illetve mintát nyújtva a szülőkkel történő partneri kapcsolat kialakítására, igyekszem az intézményt szeretetteljes környezetté alakítani.

Az intézmény külső és belső tereinek szépítése, otthonosabbá tétele minden kolléga közös aktivitását mutatja (tornaszoba bővítés, pasztell színvilág a csoportszobákba). Első találkozás alkalmával fontos a kölcsönös bizalomra épülő, partneri kapcsolat alapozása. A családokkal történő kapcsolattartás személyes formái az első találkozás, a szülői értekezlet, bölcsődelátogatás, családlátogatás, fogadóóra, szülőcsoportos beszélgetés. Feltétel nélküli elfogadással, pozitív attitűddel, empátiával szükséges a szülőket fogadni. Hiteles és pontos tájékoztatást nyújtani a bölcsődébe érkező szülőknek, érdeklődőknek.

Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak? Mi történik ezekkel?

Az intézmény beszámolója és a vezetői éves munkaterv összhangban van egymással az ellenőrzések, mérések tekintetében.

Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait a megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?

A tervezett változtatások alapos megismerése után részletes tájékoztatás nyújtása a nevelésben részt vevő kollégák részére. Kérdések, észrevételek egyeztetése.

Hogyan teremti a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

Folyamatosan nyomon követem a szakmai változásokra épülő újításokat, melyet igyekszünk megismerni és a saját gyakorlatunkba is alkalmazni, támogatva a dolgozókat az új ismeretek feldolgozásában, a mindennapi gyakorlatban történő alkalmazásában.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, milyen témákban történik az intézményvezető önreflexiója, erősségeinek és fejlesztendő területek meghatározása?

Az intézmény működését érintő szakmai tevékenységekről, illetve az elért eredményekről történő beszámoló, előadás során. Az éves munkatervben foglaltak nyomonkövetése, elemzése.

Fejleszti-e önmagát folyamatosan az intézményvezető? Ha igen, hogyan és milyen témákban? Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit az intézményvezető a szervezeti célok elérése érdekében?

Figyelemmel kísérem a legfrissebb szakmai változásokat igyekszem szakmai tudásomat naprakészen tartani. Részt veszek a szakmai konferenciákon, előadásokon.

Mennyire hatékony, eredményes az intézményvezető kommunikációja?

A nevelési év során az újonnan felvételre kerülő gyermekek családja több alkalommal is bizalommal keresnek meg a felmerülő problémáikat illetően. Igyekszünk mind pedagógiai, mind emberi oldalról támogatva a nehézségeikben.

Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermek, a kisgyermeknevelők, és önmaga képzése és fejlesztése iránt?

A 2024/2025 évben 6 kisgyermeknevelő kezdte meg főiskolai tanulmányait. Törekedve arra, hogy pedagógiai jól képzett, nagyobb tudással rendelkezve tudják végezni a kisgyermeknevelői munkát.

Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

Az intézmény külső és belső tereinek maximális kihasználása, esztétikus környezete fontos számomra, így törekszem a bölcsődei csoportokat is nyugalmat biztosító és melegséget árasztó intézménnyé tenni. Az intézmény különböző helyiségeiben, csoportszobákban a tervezett

felújítások folyamatosan megvalósulnak. A bölcsődei napirend legmegfelelőbb kialakítása érdekében a kisgyermeknevelők és bölcsődei dajkák feladatelosztása, munkarendje kis mértékben átalakításra került. A nagylétszámú és a csecsemő korú csoportok gördülékeny ellátása érdekében.

A bölcsődén belül a módszertani szabadság és önállóság az elsődleges szempont, mely a környezet kialakítása tekintetében is elvárja a kreatív és alkotó gondolkodást. Általános elvárás a kisgyermeknevelőktől az előkészített környezet pedagógiai tudatossága, az esztétikum és természetesség kiemelt szerepe, valamint a kreatív eszköz kínálat felhasználása.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az intézményvezető vezetőtársaival, kollégáival?

Szakmai, pénzügyi, kötelezettségvállalási feladatkörök és területek szerint. A feladatok ellátásában szoros együttműködésre törekszünk, mely az intézmény legmegfelelőbb működését szolgálja.

Hogyan vesz részt személyesen az intézményvezető a kisgyermeknevelők ellenőrzésében és értékelésében?

Rendszeres és véletlenszerű megfigyelések során a csoportokban. A tapasztaltak célzott megfigyelések esetén írásban és szóban történik a reflektálás.

Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat és gyermekeket?

A gyermekek egyéni igényeit figyelembe véve törekszünk minden esetben a legmegfelelőbb módszer megtalálására és a bölcsődei életbe történő beépítésre. A megfigyelések tapasztalatait összefoglalva, a pozitív tevékenységeket (Pl: saját készítésű játékok, dekorációk) kiemelve, melyek példát mutatnak a többi kisgyermeknevelő számára.

A dolgozók szakmai munkájának elismeréséhez dicséretet, támogatást, megerősítést nyújtok, mely minden esetben egyedi, személyre szóló. Bölcsődék napja alkalmával nagy hangsúlyt fektettünk a dolgozók egészségmegőrzésére, a bőrvédelem fontosságára, mely egy bőrgyógyász szakorvos segítségével megvalósításra került.

Hogyan tudott kialakított az intézményvezető az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között? Hogyan koordinálja az együttműködést?

Az önállóság erősítése érdekében önként vállalt feladatokkal munkafolyamatok megszervezésével igyekeztünk erősíteni személyiségüket, önbizalmukat. A közös eredmények elérésének fontos alappillére az egymás iránti tisztelet, bizalom kiépítése munkaköröktől függetlenül.

A megszervezésre került programokon minden dolgozót igyekeztünk bevonni a feladatokba, szívesen vettek részt a közös munkában, előkészületekben, mely erősíti a csapathoz tartozás érzését.

Hogyan méri fel az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket az intézményben? Milyen módon biztosítja és támogatja az érintetteket, a munkatársakat, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

Az intézmény állapotát és állagát folyamatos figyelemmel kísérem. A dolgozók jelzései alapján is felmérjük a fejlesztési szükségleteket. A szakmai újítások megismertetésére nevelői értekezlet keretén belül kerül sor, mely interaktív helyzetben lehetőség van a tapasztalatok átadására, új kihívásokra való felkészülésre. A külső továbbképzések választásánál hangsúlyt fektettünk a korosztályt leginkább érintő témák megválasztására, kommunikáció-személyiségfejlesztés szempontjából. Az intézményben kialakított egységes szakmai irányelvek alapján, nagy hangsúlyt fektetünk az új dolgozók minél könnyebb beilleszkedésére.

Hogyan gazdálkodik a rendelkezésre álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?

A Működési engedélyben meghatározott létszámnak megfelelően biztosítjuk a bölcsőde működését.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a kisgyermeknevelőket?

A szakmai kérdésekben és az intézményt érintő programok szervezése során együtt gondolkodással történik a tervezés és a feladatok megvalósítása. A döntések meghozatalánál szem előtt tartva a dolgozók visszajelzéseit, tapasztalatait.

Mit tesz a nyugodt, munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

A szakmai feltételek biztosításán túl a humánerőforrás biztosításával, bizalomra, őszinteségre épülő kollegális kapcsolat kialakításával és a közös programok szervezésével, mely csapatépítő hatással bír. Az új nevelési év kezdete előtt a csoportok összetételét, a gyermekek életkorán túl, a kisgyermeknevelők személyiségét és temperamentumát figyelembe véve törekszünk az erőegyensúlyoknak megfelelően kialakítani. A bölcsődén belül a módszertani szabadság és önállóság segíti a kreatív és alkotó gondolkodást. Az esztétikusan előkészített környezet pedagógia tudatossága, a természetesség kiemelt szerepe, a kreatív eszközrendszer szabad felhasználása a csoportszobai dekorációkban, gyermekek életkorának megfelelő berendezés kialakításában erősíti a kisgyermeknevelők egyéni elképzeléseinek megvalósítását.

Működtet-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?

A külső továbbképzéseken való részvételek után munkatársi értekezlet keretében megosztják tapasztalataikat, új szakmai ismeretüket, innovációs lehetőségeket. Szakmai megújulás, de egyben lelki feltöltődést is a közös élmények, tapasztalatok megosztása, eszmegbeszélések révén.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

Folyamatosan nyomon követve az erre kialakított, internetes felületen, szakmai tudásmegosztó fórumokat, a szakmai egyesület tájékoztatóit, illetve a jogszabály változásokat. Az intézmény részére folyamatosan érkező szakmai folyóiraton keresztül.

Az önkormányzat Jogi és Intézményfelügyeleti Irodájával folyamatos kapcsolattartás az intézményt érintő jogszabály változásokról, módosításokról.

Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

A szülők és érdeklődők felé a tájékoztatás a honlapon, faliújságon keresztül, szülői értekezleteken, egyéni fogadóóra keretében, valamint írásos formában történik.

Fenntartó felé jelentések, beszámolók, statisztikák készítésével.

Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

Az esztétikai lehetőségek, modernizálás szem előtt tartása folyamatos. A gyerekek életkorához igazodóan a csoportok berendezése, a megfelelő tér kialakítása, minden rendelkezésre álló helyiség célszerű és ötletes kihasználása. A gyermekek méretére szabott bútorzattal, berendezési tárgyakkal, a tudatos eszközválassal kívánjuk a tárgyi felszereltséget nevelés-gondozás szolgálatába állítani. Az udvar folyamatos gondozása igényessé és jól használhatóvá tette a bölcsőde környezetét.

Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

Az intézmény honlapján keresztül tájékoztatást kapnak az érdeklődők a bölcsőde működéséről, berendezéséről, felszereltségéről. Az érdeklődő szülők részére a tavaszi hónapokban biztosított a személyes betekintés lehetősége. A nyár végén a felvételt nyert gyermekek és szüleik részére bölcsőde csipegető-ismerkedő délelőtti szerveztünk, sok érdeklődő szülő és gyermek részvételével. Az intézmény nyílt programjain lehetőség biztosítása a részvételre, mely az eddigiekben nagyszámú érdeklődő családok részvételével valósult meg.

Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok döntésének átláthatóságát?

Szülők és dolgozók tájékoztatása az intézmény működését érintő változásokról és azok rendjéről.

Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

Folyamatos az intézmény részéről a, a Pedagógiai Szakszolgálattal, a Családsegítő központtal, Védőnői szolgálattal a város óvodáival a kapcsolattartás és együttműködés az érintett családok és gyermekek legmegfelelőbb ellátása érdekében.

Gyál, 2025. szeptember 15.

.....
intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Gyáli Bóbita Bölcsőde munkatársi közössége a 2024/2025. nevelési év beszámolóját megismerte, elfogadta.

Gyál, 2025. 09. 18.

.....
intézményvezető



A Gyáli Bóbita Bölcsőde 2024/2025. nevelési évről szóló beszámolóját a fenntartó Gyál Város Önkormányzata megismerte, és 2025. (X.29.) KT határozattal elfogadta.

Gyál, 2025.11.06.

.....
Pápai Mihály polgármester
Fenntartó képviselője



