

BÖLCSŐDEI BESZÁMOLÓ
2025/2026. NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓAN

Intézmény neve: Gyáli Bóbita Bölcsőde

Címe: 2360 Gyál, Klapka György utca 5-7.

Dokumentum jellege: nyilvános

Dokumentum megtalálható: www.gyalibobitabolcsode.hu

Készült: 2 példányban

Iktatószám:

Dátum: Gyál, 2026. szeptember 04.

Készítette: (intézményvezető, aláírása, bélyegzőlenyomat)



I. Gondozási folyamatok

Tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (szakmai program, intézményi éves munkaterv elkészítése)

Elvárás	
	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A vezető és kisgyermeknevelők által készített munkaterv a bölcsődébe felvett gyermekek életkorához igazodva készült. A Módszertani Ajánlások alapján, illetve a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint.

Erősségek

Az esztétikus, gondozott tágas udvar és a fedett terasz egész évben lehetőséget biztosít a szabad levegőn történő tartózkodásra, nagymozgásra. A nyári melegben kellemes környezetben a fák árnyékában, párapu hűsítése mellett biztosított volt a gyermekek folyamatos ellátása. Az intézményben több klíma berendezés segíti a gyermekellátást kellemes környezetben. A téli időszakban a csoportok napi rendszerességgel használták a sósóbát és a fedett terasz nyújtotta lehetőséget a szabad levegőn történő mozgásra.

Az intézményben a szakmai előírásoknak megfelelően, heti és éves tervezetek alapján törekedtek a kisgyermeknevelők a változatosságra és a nevelés minden helyzetben történő beágyazására.

A bölcsődei dajkák segíti a kisgyermeknevelők szakmai munkáját, segítséget nyújtanak a gondozási feladatok elvégzése során a bölcsőde teljes nyitvatartási idejében. Nagy hangsúlyt fektetve az épület tisztaságára, esztétikus környezet fenntartására.

Fejleszthető terület, fejlesztési javaslatok

Az összes fejlődési területet figyelembe véve törekedjenek a játéklehetőségek széles skálájának felhasználására az éves nevelési tervének elkészítése során.

Megvalósítás

Az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya

Elvárás	
	A gondozási év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő gondozási év tervezése.
2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési év folyamán 81 gyermek került felvételre. Az intézményben szervezett közös programokon sok aktív résztvevő volt, melyek jó hangulatban megvalósultak meg. A beszoktatás novemberig folyamatos volt minden bölcsődei csoportban,

	majd januárban folytatódott. A szülők és a kisgyermeknevelők között sikerült kialakítani a bizalmi kapcsolatot, mely bensőségesse tette a bölcsőde és a család együttműködését. Az első szülői értekezletekre június hónapban került sor, majd az óvodai beiratkozást megelőzően a város igazgatóinak jelenlétében. Szülőcsoportos beszélgetésre november és május hónapban került sor. A novemberi szülőcsoportos beszélgetés keretén belül az intézménybe meghívott előadóként a Liliom óvoda pszichológusa tartott előadást az érdeklődőknek. Sok jelenlévő szülő részvételével.
--	---

Személyiségfejlesztés

A gyermekek szociális hátrányai

Elvárás	Az intézmény vezetése és érintett kisgyermeknevelője információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
2025/2026. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	A bölcsődei beszoktatás alatt a családlátogatások kisebb számban történtek meg. Több család is visszautasította a lehetőséget, mely a kapcsolat kialakítás első fontos lépése lenne az intézmény és család között. A nevelési év folyamán egy gyermek esetében két alkalommal készült Pedagógiai vélemény, másik három gyermek esetében egy-egy vélemény készült a Kertváros Szociális Központ - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat részére. A nevelési év folyamán egy alkalommal az intézményen belül esetmegbeszélésre került sor, a védőnő, családsegítő és kisgyermeknevelő részvételével. A kapcsolattartás folyamatos volt az intézmények között. Egy kisgyermek felvétele a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat kérésére és javaslatával került az intézménybe.

Közösségfejlesztés

Intézményi közösségépítő tevékenységek

Elvárás	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
2025/2026. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	A szülők között az augusztus végén rendezett "bölcsőde csipegető" programunkon az intézménnyel történő ismerkedés alatt kialakul a kapcsolat, mely a későbbiek során alapot adott a

	bölcsőde és a család kapcsolatának erősítésére. Elkészítő délutánra két napon került sor a bölcsőde udvarán, az óvodába készül gyermekek nagy száma miatt.
--	--

Eredmények

Az eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák)

Elvárás	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
2025/2026. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési év második felében a szülők által kitöltött (55 db) elégedettséget mérő kérdőívek 85%-ban kiváló értékelés érkezett a szülőktől a feltett kérdésekre vonatkozóan. A szülők 10%-a köszönetét megfogalmazva gondolatait is leírta a kérdőív végére.

Belső kapcsolatok, együttműködés

Az információátadás az intézményi gyakorlata

Elvárás	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
2025/2026. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	A szakmát érintő újítások, jogszabályváltozások folyamatos nyomon követése és a mindennapi nevelés-gondozás munkafolyamatába beépítésre kerültek a bölcsőde életébe. Kisgyermeknevelőkkel és dajkákkal rendszeresen sor került közös délutáni munkaértekezletekre. A szakmai kérdésekben, változásokban érintett témák rendszeresen kerültek megbeszélésre.

Az intézmény külső kapcsolatai

A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Elvárás	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
2025/2026. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	A különböző intézményekkel (Szociális Központ, Gyermekegészségügyi Szakszolgálat, Óvodák, Védőnői

	Szolgálat, Önkormányzat) a kapcsolattartás személyesen és digitális úton is folyamatos volt. A nevelési év elején a kapcsolattartás a szülőkkel és az információk átadása személyesen, illetve a családi füzetten keresztül történt. A bölcsőde gyógypedagógusa folyamatosan segítette munkánkat, biztosította a fejlesztést az érintett gyermekek esetében, valamint konzultációs lehetőséget biztosított a szülők részére.
--	---

Személyi feltételek, tárgyi feltételek

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az infrastruktúra értékelése az intézmény, gondozási, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

Elvárás	Az intézmény rendszeresen felméri a szakmai program megvalósításához, szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
2025/2026. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	Fenntartói jóváhagyásával a nyári karbantartás keretében a gazdasági bejáratok burkolatcseréje, a tető esővízelvezető rendszerének és szigetelésének javítása, megtörtént. A gazdasági folyosó festése is megtörtént. Minden csoportszoba és a tornaszoba egységes sötétítő pasztell textiliát kapott, hozzá harmonikusan illeszkedő szőnyegekkel. A dolgozói ebédlő bútorzata megújult, kellemesebb környezetet biztosítva a dolgozók számára. A játszóudvar egy új színes mászókával bővült, mely az 1-3 éves korosztály számára esztétikus és biztonságos.

Szervezeti feltételek

Elvárás	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
2025/2026. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési év folyamán egy dajka érkezett új munkavállalóként az intézménybe.

Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

Alapító okirat szerint						
Adat	Bölcsődei nevelésben résztvevő összes (fő)	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva-tartási óra	Bölcsődei csoportok száma
	105	108	76	6-17	11	8

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Bölcsődés gyermekek létszám mutatói 2025/2026. gondozási év		
	december 31.	május 31.
Bölcsődés gyermekek létszáma	99	103
Ténylegesen gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	11	12
Étkező gyermekek létszáma	99	103
Veszélyeztetett gyermek létszáma	1	1
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	0	0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	0	0

A gyermek adatai

Adat	Nem magyar állampolgárságú gyermek létszáma	Nemek aránya	
		Fiúk	Lányok
	0	0	0

Bölcsődei csoportok adatai

Ssz.	Bölcsődei csoport neve	december 31. létszám
1.	Halacska	9+2 SNI
2.	Napocska	11 (tipegő csoport)
3.	Katica	12
4.	Pillangó	12

5.	Tulipán	14
6.	Csiga	12+1 SNI
7.	Gomba	12+1 SNI
8.	Süni	13

Felvételi adatok

Adat	Beiratkozott gyermekek létszáma	Elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma
A 2025/2026. gondozási évre	81	20	81

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		1 kisgyermeknev előre jutó gyermekek létszáma	Bölcsődei csoportban foglalkoztatók létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	Kisgyermeknevelő			Nő	Férfi	Technikai
2025. 12.31.	32	18	6-7	24	0	1+1 (4 órás)

Intézményvezetés

Bölcsődevezetés (név szerint)	
Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes
Losoncziné Szabó Judit	Bokor Andrea

Nem kisgyermeknevelő munkakörben dolgozók adatai

Adat	Bölcsődei dajka	Karbantartó/ takarító	Gazdasági ügyintéző	konyhai dolgozó
2025.12.31.	6	1+2	1	2

Az bölcsődei ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, bölcsődei rendezvények

Adat	Bölcsődei ünnepek, rendezvények			
	Program megnevezése	Program felelőse	Résztevők száma (gyerek) fő	Résztevők száma (szülő) fő
2025.08.27-28.	Bölcsőde csipegető	intézményvezető-kisgyermeknevelők	67	84
2025.11.12.	Márton napi délután	intézményvezető-kisgyermeknevelők	60	90
2025.11.28.	Pszichológus előadás+ interaktív szülői beszélgetés	intézményvezető-kisgyermeknevelők		55
2025.12.08.	Mikulás várás	Kisgyermeknevelők	87	0
2025.12.10-11.	Adventi készülődés	Kisgyermeknevelők	73	80
2025.12.18.	Karácsonyi délelőtt	Kisgyermeknevelők	50	0
2026.02.11.	Farsang	Kisgyermeknevelők	73	0
2026.03.18-19.	Húsvéti készülődés	Kisgyermeknevelő	83	92
2026.05.27.	Gyereknapi	Bölcsőde dolgozói	94	0
2026.06.23-24.	Bölcsőde elköszönő délután	Kisgyermeknevelők	84	195

Belső ellenőrzés

Adat	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	A keletkezett dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)

Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

Akkredíált továbbképzésben résztvevők létszáma	Nem akkredíált továbbképzésen résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programon résztvevők száma
10 fő	0	12 db	2	18

Intézményi dokumentumok

Ssz.	A dokumentum megnevezése	Elő-terjesztő	Előterjesztés ideje	A dokumentum elfogadásának dátuma	Hatályba lépés ideje	Ikt.szám
1	Képviselőtestületi Határozat 37/2026. (II.25.)			2026.02.25.		2653-2-2026

Gyermekvédelmi feladatok

A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
személyes	Jung Katalin	0	

Külső-belső információáramlás

Az információ áramlás formája	Felelőse	Tartalma	A keletkezett dokumentum megnevezése	A keletkezett dokumentum iktatószáma
Írásban	Vezető, kisgyermeknevelő	Gyermek fejlődése	7db Pedagógiai vélemény	363/1/2025 372/1/2025 373/2025 37/2026 40/1/2026 47/2/2026 146/2026

Az óvoda-bölcsőde átmenet támogatása

Adat	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő
	Tájékoztató szülői értekezlet Szülők támogatása, segítése	Óvodai életre felkészülés, óvodák sajátosságainak bemutatkozása a meghívott óvodák intézményvezetői által	intézményvezető	74 szülő vett részt összesen 84 gyermek szeptember 1-től óvodába ment

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

Ssz.	Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	Darabszáma	Értéke/nettó
1.	Dolgozói étkező	Konyhaszekrény garn.	1 db	367 000, -
2.	Műhely	Fűtőpanel	1 db	89 000, -
3.	Tálalókonyha	Ipari turmixgép	1 db	53 000,-
5.	Dolgozói étkező	Kávéfőző	1 db	200 000, -
6.	Csoportszobák	Szőnyeg	5 db	395 000, -
7.	Tornaszoba	Sötétítő	4 db	95 000,-
8.	Udvar	Épített játszóház	1 db	672 000, -
9.	Teraszok	Gyermek piknikasztal	13 db	467 870,-
10.	Műhely	Akkus sövényvágó	1 db	40 000,-

PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Adat	Tevékenység	Felelős	A résztvevők létszáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
	Bölcsőde orvos	Vezető/ kisgyermeknevelők	minden gyermek	státusz fejlődés követése vizsgálat, nyomon

I. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

1. A gondozási-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

A bölcsődében a nevelés és a tanulás akkor eredményez gyermeki fejlődést, ha az a kisgyermek egyéni szükségleteire, a biztonságos háttérre és a szabad játékra épül. A csoportokban az éves tervezet és heti tervezet alapján kerül sor az alkotó tevékenységekre (évszakoknak megfelelően). Mindezen túl nagy hangsúlyt kapott a nevelési év folyamán a zenei és anyanyelvi nevelés.

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának megfelelően került kialakítása az intézmény napirendje, figyelembe véve az adott csoport életkorát, illetve a saját kisgyermeknevelő rendszert szem előtt tartva.

A beszoktatás a szakmai standardban megfogalmazottak alapján fokozatos-folyamatos volt. Gondozási helyzetekbe ágyazott nevelés, ismeretnyújtás.

A gyermek önálló kezdeményezéseit kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzésekkel kell segíteni.

Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a gondozási/tanulási folyamatba?

A gyermekek életkori sajátosságait, egyéni fejlődési ütemét, egyéni szükségleteiket figyelembe véve történik a nevelés és gondozás. A fejlődési dokumentáció vezetésében nyomon követhető a változás, melyre épül a további fejlődési cél meghatározása.

A bölcsődében történő egyéni fejlettség felmérés eredményeiről személyesen tájékoztatja a gyógypedagógus az érintett szülőt. A normál fejlődési ütemtől eltérő fejlődésű gyermekek esetében konzultáció történik a kisgyermeknevelő, intézményvezető és a bölcsőde gyógypedagógusával közösen. Szükség esetén javaslat történik a Pedagógiai Szakszolgálat felkeresésére. A gyógypedagógus javaslatait a kisgyermeknevelők is igyekeznek a mindennapi tevékenységekbe beilleszteni, melyet a szülők is végezhetnek otthon az eredményes fejlődés érdekében.

Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitás az intézmény napi gyakorlatában?

A rendszeres szakmai munka és az ellenőrzés tapasztalatait, visszajelzéseit egyéni megbeszélés keretein belül vitatjuk meg. Gyermekeket érintő speciális kérdésekben intézményen belül esetmegbeszélések alkalmával biztosítjuk a támogató szakmai háttérrel, melyet a gyógypedagógus is segít szakmai gondolatokkal. A kisgyermeknevelőknek is lehetőségük van az általuk végzett tevékenység értékelésére. A gyógypedagógus által végzett tevékenységekről, eredményekről a gyermek üzenő füzetébe, egyéni fejlődési lapra írásban történik a bejegyzés és a szülők tájékoztatása, illetve személyes beszélgetés formájában a pedagógussal, szülővel közösen.

Hogyan gondoskodik az intézményvezető arról, hogy az éves gondozási, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

Az intézményvezető által készített éves munkatervben foglaltak alapján és a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint a kisgyermeknevelők éves és heti tevékenység tervezetét készítene. Figyelembe véve az adott csoportba járó gyermek életkorát, fejlődési ütemét, egyéni szükségletét, ismeretanyagát.

Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját gondozási/tanítási gyakorlatában?

A gyermek egyéni fejlődési ütemét, életkorát figyelembe véve, az egyéni bánásmód elve alapján történik, minden gondozási folyamat során (étkezés, önállóság, szobatisztaságra nevelés). A gyermek személyiségének kibontakozásában fontos szerepet játszik az őt körülvevő személyi és tárgyi környezet.

Hogyan kapcsolódik be az intézményvezető az intézmény innovációs tevékenységébe?

Minden nevelési év folyamán nagy hangsúlyt fektetünk a továbbképzések kínálatából a szakmailag új és jól adaptálható képzések kiválasztására, és ezáltal a jó gyakorlat bevezetése.

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramját tekintve, illetve a Gyermekek Napközbeni Ellátásához Illeszkedő Standard a szakmai módszertani változtatások, újítások folyamatos nyomon követése által, melyet a mindennapi nevelés- gondozás folyamatába beépítve törekszünk alkalmazni a helyi sajátosságoknak megfelelően.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik az intézmény jövőképeinek kialakítása?

A jövőkép alapja a közös értékrend. Egységes norma biztonság és stabilitás teremtése, és fenntartása.

A vezetői jövőkép összhangban van a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjában foglaltakkal és a fenntartó által megfogalmazottakkal.

A kisgyermeknevelők már megkezdett, illetve új főiskolai tanulmányait preferálom.

A megfelelő szakmai munka és jó munkatársi kapcsolat folyamatos javítása és fenntartása.

Fontosnak tartom, hogy a nevelési év folyamán lényeges és minden kisgyermeknevelőt érintő ön- és közösséget fejlesztő, kiszámítható metodika szerint épüljön fel a tudás bővítése intézményen belül.

Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal? Az intézményvezető hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?

Fontosnak tartom a szülőkkel a bizalomra épülő partneri kapcsolat kialakítását. A bölcsőde a családi nevelést segítő és támogató szociális intézmény.

Töreksem olyan munkakörnyezet kialakítására, ahol a kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák, valamint az élelmezés és a karbantartás területén dolgozó kollégák a szakmai kompetenciájukban erősítve és támogatva vannak.

Cél az egységes, jó szakmai színvonalú, önálló arculatú intézmény működtetése, ahol a gyermekek számára családias, szeretetteljes, derűs légkörben biztosítják a kisgyermeknevelők a legmegfelelőbb bölcsődei ellátást.

Elengedhetetlen a szülők, bölcsőde orvosa, élelmezésvezető közötti kapcsolat, melynek kialakítása prevenciók előadások által megvalósítható.

Hogyan, mi alapján alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat? Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra?

A 9/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet által előírt továbbképzési kötelezettségről és a 8/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a működési nyilvántartásról a kisgyermeknevelői munkakörben foglalkoztatott kollegák összesen 12 képzésen vettek részt.

Nagy hangsúlyt fektetünk a továbbképzések kínálatából a szakmailag új és jól adaptálható képzések kiválasztására, és ezáltal a jó gyakorlat bevezetése.

Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézményvezető a bölcsőde céljainak elérése érdekében?

Első találkozás alkalmával fontos a kölcsönös bizalomra épülő, partneri kapcsolat alapozása. A családokkal történő kapcsolattartás személyes formái az első találkozás, a szülői értekezlet, bölcsődelátogatás, családlátogatás, fogadóóra, szülőcsoportos beszélgetés. Feltétel nélküli elfogadással, pozitív attitűddel, empátiával szükséges a szülőket fogadni. Hiteles és pontos tájékoztatást nyújtani a bölcsődébe érkező szülőknek, érdeklődőknek.

A kisgyermeknevelők folyamatos szociális érzékenyítése, illetve mintát nyújtva a szülőkkel történő partneri kapcsolat kialakítására, igyekszem az intézményt szeretetteljes környezetté alakítani.

Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak? Mi történik ezekkel?

Az intézmény beszámolója és a vezetői éves munkaterv összhangban van egymással az ellenőrzések, mérések tekintetében.

Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait a megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?

A tervezett változtatások alapos megismerése után részletes tájékoztatás nyújtása a nevelésben részt vevő kollégák részére. Kérdések, észrevételek egyeztetése.

Hogyan teremti a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

Folyamatosan nyomon követem a szakmai változásokra épülő újításokat, melyet igyekszünk megismerni és a saját gyakorlatunkba is alkalmazni, támogatva a dolgozókat az új ismeretek feldolgozásában, a mindennapi gyakorlatban történő alkalmazásában.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, milyen témákban történik az intézményvezető önreflexiója, erősségeinek és fejleszthető területek meghatározása?

Az intézmény működését érintő szakmai tevékenységekről, illetve az elért eredményekről történő beszámoló, előadás során. Az éves munkatervben foglaltak nyomonkövetése, elemzése.

Fejleszti-e önmagát folyamatosan az intézményvezető? Ha igen, hogyan és milyen témákban? Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit az intézményvezető a szervezeti célok elérése érdekében?

Figyelemmel kísérem a legfrissebb szakmai változásokat igyekszem szakmai tudásomat naprakészen tartani. Részt veszek a szakmai konferenciákon, előadásokon.

Mennyire hatékony, eredményes az intézményvezető kommunikációja?

A nevelési év során a családok több alkalommal is bizalommal keresnek meg a felmerülő problémáikat illetően. Igyekszünk mind pedagógiaiilag, mind emberi oldalról támogatva a nehézségeikben.

Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermek, a kisgyermeknevelők, és önmaga képzése és fejlesztése iránt?

Törekedve arra, hogy pedagógiaiailag jól képzett, nagyobb tudással rendelkező kisgyermeknevelők végezzék a szakmai munkát, ezért támogatom őket főiskolai tanulmányaik elvégzésében.

Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

A bölcsődén belül a módszertani szabadság és önállóság az elsődleges szempont, mely a környezet kialakítása tekintetében is elvárja a kreatív és alkotó gondolkodást. Általános elvárás a kisgyermeknevelőktől az előkészített környezet pedagógiai tudatossága, az esztétikum és természetesség kiemelt szerepe, valamint a kreatív eszköz kínálat felhasználása.

A bölcsődei napirend legmegfelelőbb kialakítása érdekében a kisgyermeknevelők és bölcsődei dajkák feladatelosztása, munkarendje kis mértékben átalakításra került. A nagylétszámú és a csecsemő korú csoportok gördülékeny ellátása érdekében.

Az intézmény külső és belső tereinek maximális kihasználása, esztétikus környezete fontos számomra, így törekszem a bölcsődei csoportokat is nyugalmat biztosító és melegséget árasztó intézménnyé tenni. Az intézmény különböző helyiségeiben, csoportszobákban a tervezett felújítások folyamatosan megvalósulnak.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az intézményvezető vezetőtársaival, kollégáival?

A feladatok ellátásában szoros együttműködésre törekszünk, mely az intézmény legmegfelelőbb működését szolgálja. Szakmai, pénzügyi, kötelezettségvállalási feladatkörök és területek szerint.

Hogyan vesz részt személyesen az intézményvezető a kisgyermeknevelők ellenőrzésében és értékelésében?

Rendszeres és véletlenszerű megfigyelések során a csoportokban. A tapasztaltak célzott megfigyelések esetén írásban és szóban történik a reflektálás.

Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat és gyermekeket?

A dolgozók szakmai munkájának elismeréséhez dicséretet, támogatást, megerősítést nyújtok, mely minden esetben egyedi, személyre szóló.

A gyermekek egyéni igényeit figyelembe véve törekszünk minden esetben a legmegfelelőbb módszer megtalálására és a bölcsődei életbe történő beépítésre. A megfigyelések tapasztalatait összefoglalva, a pozitív tevékenységeket (PI: saját készítésű játékok, dekorációk) kiemelve, melyek példát mutatnak a többi kisgyermeknevelő számára.

Hogyan tudott kialakított az intézményvezető az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között? Hogyan koordinálja az együttműködést?

A közös eredmények elérésének fontos alappillére az egymás iránti tisztelet, bizalom kiépítése munkakörökönként függetlenül.

A megszervezésre került programokon minden dolgozót igyekeztünk bevonni a feladatokba, szívesen vettek részt a közös munkában, előkészületekben, mely erősíti a csapathoz tartozás érzését.

Az önállóság erősítése érdekében önként vállalt feladatokkal munkafolyamatok megszervezésével igyekeztünk erősíteni személyiségüket, önbizalmukat.

Hogyan méri fel az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket az intézményben? Milyen módon biztosítja és támogatja az érintetteket, a munkatársakat, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

Az intézmény állapotát és állagát folyamatos figyelemmel kísérem. A dolgozók jelzései alapján is felmérjük a fejlesztési szükségleteket. A szakmai újítások megismertetésére nevelői értekezlet keretén belül kerül sor, mely interaktív helyzetben lehetőség van a tapasztalatok átadására, új kihívásokra való felkészülésre. A külső továbbképzések választásánál hangsúlyt fektettünk a korosztályt leginkább érintő témák megválasztására, kommunikáció-személyiségfejlesztés szempontjából. Az intézményben kialakított egységes szakmai irányelvek alapján, nagy hangsúlyt fektetünk az új dolgozók minél könnyebb beilleszkedésére.

Hogyan gazdálkodik a rendelkezésre álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?

A Működési engedélyben meghatározott létszámnak megfelelően biztosítjuk a bölcsőde működését. A nevelési év kezdetén a dolgozók az intézményen belül általában új egységbe kerülnek.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a kisgyermeknevelőket?

A szakmai kérdésekben és az intézményt érintő programok szervezése során együtt gondolkodással történik a tervezés és a feladatok megvalósítása. A döntések meghozatalánál szem előtt tartva a dolgozók visszajelzéseit, tapasztalatait.

Mit tesz a nyugodt, munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

Az új nevelési év kezdete előtt a csoportok összetételét, a gyermekek életkorán túl, a kisgyermeknevelők személyiségét és temperamentumát figyelembe véve törekszünk az erőegyensúlyoknak megfelelően kialakítani. A bölcsődén belül a módszertani szabadság és önállóság segíti a kreatív és alkotó gondolkodást. Az esztétikusan előkészített környezet pedagógia tudatossága, a természetesség kiemelt szerepe, a kreatív eszközrendszer szabad felhasználása a csoportszobai dekorációkban, gyermekek életkorának megfelelő berendezés kialakításában erősíti a kisgyermeknevelők egyéni elképzeléseinek megvalósítását. A szakmai feltételek biztosításán túl a humánerőforrás biztosításával, bizalomra, őszinteségre épülő kollegális kapcsolat kialakításával és a közös programok szervezésével, mely csapatépítő hatással bír.

Működtet-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?

A külső továbbképzéseken való részvételek után munkatársi értekezlet keretében megosztják tapasztalataikat, új szakmai ismeretüket, innovációs lehetőségeket. Szakmai megújulás, de egyben lelki feltöltődést is a közös élmények, tapasztalatok megosztása, esetmegbeszélések révén.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

Folyamatosan nyomon követve az erre kialakított, internetes felületen, szakmai tudásmegosztó fórumokat, a szakmai egyesület tájékoztatóit, illetve a jogszabály változásokat. Az intézmény részére folyamatosan érkező szakmai folyóiraton keresztül.

Az önkormányzat Jogi és Intézményfelügyeleti Irodájával folyamatos kapcsolattartás az intézményt érintő jogszabály változásokról, módosításokról.

Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

A szülők alapvető joga, hogy pontos információkat kapjanak az intézmény működéséről, melyet már az első szülői értekezleten részletes módon ismertettünk. A szülők és érdeklődők felé a tájékoztatás a honlapon, faliújságon keresztül, szülői értekezleteken, egyéni fogadóóra keretében, valamint írásos formában történik. Érdekképviseleti fórum működtetése

Fenntartó felé jelentések, beszámolók, rendkívüli események jelzésével. Hatóságok felé statisztikák, ellenőrzések, nyilvántartások által.

Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

A gyerekek életkorához igazodóan a csoportok berendezése, a megfelelő tér kialakítása, minden rendelkezésre álló helyiség célszerű és ötletes kihasználása. A gyermekre méretére szabott bútorzattal, berendezési tárgyakkal, a tudatos eszközvásárlással kívánjuk a tárgyi felszereltséget nevelés-gondozás szolgálatába állítani. Az udvar folyamatos gondozása igényessé és jól használhatóvá tette a bölcsőde környezetét. Az esztétikai lehetőségek, modernizálás szem előtt tartása folyamatos.

Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

Az intézmény honlapján keresztül tájékoztatást kapnak az érdeklődők a bölcsőde működéséről, berendezéséről, felszereltségéről. Az érdeklődő szülők részére a tavaszi hónapokban biztosított a személyes betekintés lehetősége a felvételi kérelem benyújtása előtt. A nyár végén a felvételt nyert gyermekek és szüleik részére bölcsőde csipegető-ismerkedő délelőttöt szerveztünk, sok érdeklődő szülő és gyermek részvételével. Az intézmény nyílt programjain lehetőség biztosítása a részvételre, mely az eddigiekben nagyszámú érdeklődő családok részvételével valósult meg.

Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok döntésének átláthatóságát?

Szülők és dolgozók tájékoztatása az intézmény működését érintő változásokról és azok rendjéről szóban és írásban, illetve az intézmény faliújságján kifüggesztve.

Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

A város óvodáival szoros kapcsolat alakult ki, ezáltal is segítve a gyermekek bölcsődei-óvodai átmenetét. Folyamatos az intézmény részéről a, a Pedagógiai Szakszolgálattal, a Családsegítő központtal, Házi gyermekorvosokkal, Védőnői szolgálattal a kapcsolattartás és együttműködés az érintett családok és gyermekek legmegfelelőbb ellátása érdekében.

Gyál, 2026. szeptember 04.

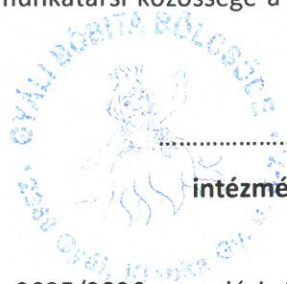


.....
intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Gyáli Bóbita Bölcsőde munkatársi közössége a 2025/2026. nevelési év beszámolóját megismerte, elfogadta.

Gyál, 2026. 09. 04.



.....
intézményvezető

A Gyáli Bóbita Bölcsőde 2025/2026. nevelési évről szóló beszámolóját a fenntartó Gyál Város Önkormányzata megismerte, és 170/2026. (IX.30.) sz. KT határozattal elfogadta.

Gyál, 2026.....



.....
Pápai Mihály polgármester
Fenntartó képviselője