

BÖLCŐDEI BESZÁMOLÓ
2021/2022. GONDOZÁSI ÉVRE VONATKOZÓAN

Intézmény neve: Gyáli Bóbita Bölcsőde
Címe: 2360 Gyál, Klapka György utca 7.

Dokumentum jellege: nyilvános
Dokumentum megtalálható: (honlap)
Készült: (példány száma)
Iktatószám:

Dátum: Gyál, 2022. 09. 27.

Készítette: (intézményvezető, aláírása, bélyegzőlenyomat)



I. Gondozási folyamatok

Tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (szakmai program, intézményi éves munkaterv elkészítése)

Elvárás	
	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az éves munkaterv a bölcsődei csoportok életkorához igazodva, A Bölcsődei Nevelés – Gondozás Országos Alapprogramja szerint, illetve a nevelési év folyamán a Módszertani Ajánlások alapján készült el.

Erősségek

A bölcsődei dolgozói szakmai tudásuknak megfelelően, törekedve a változatosságra és élményekkel teli napokra végezték a nevelési- gondozási feladatokat.

A bölcsődei dajkák a kisgyermeknevelők munkájának támogatására és segítésére törekedtek, illetve az épület tisztaságára, a folyamatos fertőtlenítésére.

A csoportok aktívan használták a tornaszobát és sósobát a téli hónapok alatt. Az udvar egész évben biztosítja az aktív, szabad mozgás lehetőséget.

Fejleszthető terület, fejlesztési javaslatok

A csoportok heti tervezeteinek kidolgozása során az összes fejlődési területet figyelembe véve minél színesebb és kreatívabb tevékenységek széles körű megvalósítása.

Megvalósítás

Az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya

Elvárás	
	A gondozási év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő gondozási év tervezése.
2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési évben 83 gyermek felvétele történt meg. A kitűzött célok közül a szülőkkel tervezett közös programok megvalósultak. Az őszi hónapokban törekedtünk az udvaron töltött kellemes idő alatt minél több gyermek beszoktatását megvalósítani. A programok mind intézményi szinten, mind külön csoportokat érintve megvalósításra került. A csoportokba járó gyermekek, szüleik és a kisgyermeknevelők között sikerült kialakítani a bizalmi kapcsolatot,

	mely bensőségesse tette a bölcsőde és a család együttműködését. Szülői értekezletekre és szülőcsoportos beszélgetésre november és május hónapban került sor.
--	--

Személyiségfejlesztés

A gyermekek szociális hátrányai

Elvárás	Az intézmény vezetése és érintett kisgyermeknevelője információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
2021/2022. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	A bölcsődébe történő felvételkor a családlátogatások nagy részben megtörténtek. A nevelési év folyamán két gyermek esetében készült Pedagógiai vélemény a Kertváros Szociális Központ - Család- és Gyermekejóléti Szolgálat részére. A kapcsolattartás folyamatos volt az intézmények között.

Közösségfejlesztés

Intézményi közösségépítő tevékenységek

Elvárás	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
2021/2022. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	Dolgozók részére a szakmai- nap (bölcsődék napja) egy kirándulással egybekötött csapatkohéziót erősítő program keretében valósult meg. A szülők között már a beszoktatás napjai alatt kialakul egy egymást segítőkapcsolat mely a későbbiek során alapot adott a bölcsőde és a család kapcsolatának erősítésére. Nyár elején mindannyian örömmel érkeztek a bölcsődei gyermeknappal egybekötött intézmény születésnap rendezvényére. Elkészülő délután a csoportokban került megszervezésre a családok jelenlétében. Közös beszélgetés, játék, jó hangulat jellemezte a közösen töltött időt.

Eredmények

Az eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák)

Elvárás	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
2021/2022. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	Dolgozói elégedettségi kérdőívet az intézményvezető- helytessel közösen készítettük. A dolgozók értékelései a munkakörnyezet, belső kommunikáció és csoportok elosztása jó, mely így kellemes munkanapokat biztosít az intézményben. A szülők által kitöltött elégedettséget mérő kérdőívek 95%-ban teljes mértékig elégedett a bölcsődei neveléssel, a környezettel, felszereltséggel.

Belső kapcsolatok, együttműködés

Az információátadás az intézményi gyakorlata

Elvárás	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
2021/2022. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	Havonta vagy szükség esetén a kisgyermeknevelőkkel és dajkákkal közösen délutáni munkaértekezlet megtartására került sor. A szakmai kérdésekben, változásokban érintett témák havi rendszerességgel kerültek megbeszélésre. A szakmát érintő újítások, jogszabályváltozások folyamatos nyomon követése és a mindennapi nevelés- gondozás munkafolyamatába beépítésre kerültek a bölcsőde életébe.

Az intézmény külső kapcsolatai

A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Elvárás	
	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
2021/2022. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	A különböző intézményekkel (Szociális Központ Gyermekjóléti Szakszolgálat, Óvodák, Önkormányzat) a kapcsolattartás személyesen és digitális úton is folyamatos volt. A nevelési év elején a kapcsolattartás a szülőkkel és az információk átadása személyesen, illetve a családi füzeten keresztül történt. A Pedagógiai Szakszolgálattól érkező pszichológus heti rendszerességgel nyomon követte a nehézségekkel küzdő gyermekeket, tanácsal látta el a szülőket és a kisgyermeknevelőket. A bölcsőde gyógypedagógusa folyamatosan segítette munkánkat és biztosította a fejlesztést az érintett gyermekek esetében valamint konzultációs lehetőséget biztosított a szülők részére.

Személyi feltételek, tárgyi feltételek

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az infrastruktúra értékelése az intézmény, gondozási, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

Elvárás	
	Az intézmény rendszeresen felméri a szakmai program megvalósításához, szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
2021/2022. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	A fenntartó jóváhagyásával a késő őszi hónapokban megvalósult az utcafronti kerítés elemek cseréje, illetve a bölcsődei teraszok korlátjainak cseréje is. A 3.,4. csoportszoba, tálalókonyha, illetve a gazdasági iroda festése a nyári zárás ideje alatt elkészült. Két egységben csoportszobákat elválasztó ajtók cseréje megtörtént fa, biztonsági üveges kivitelben.

	Május végén telepítésre került az udvarra egy új csúszdás minivár, illetve gumiburkolat cseréje a játék körül. A 3. 4. csoportszobához tartozó fürdőszobában javításra került a falon belüli vízvezeték. Az intézmény 40 éves jubileuma alkalmából mesekönyvek, kismotorok, futóbiciklik, gyermekágynemük. A nyári zárás alatt a csoportszobákban, közlekedő terekben és az irodákban LED, szem kímélő lámpatestek felhelyezése megvalósult.
--	--

Szervezeti feltételek

Elvárás	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
2021/2022. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési év folyamán határozott idejű szerződéssel két kisgyermeknevelő került az intézménybe új munkavállalóként. A nevelési év folyamán az álláshelyek folyamatosan be voltak töltve. A bölcsődei nevelésben hangsúlyos szerepet kap a zenei nevelés magasabb szintre emelése. Ennek érdekében egy külsős szakember bevonásával megvalósult a gyermekek életkorának megfelelő zenei anyag feldolgozása délelőtti foglalkozásokon.

Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

Alapító okirat szerint						
Adat	Bölcsődei nevelésben résztvevő összes (fő)	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasznált -ság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva-tartási óra	Bölcsődei csoportok száma
	18	108	70	6	17	8

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Bölcsődés gyermekek létszám mutatói 2020/2021. gondozási év		
	december 31.	május 31.
Bölcsődés gyermekek létszáma	93	103
Ténylegesen gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	12	13
Étkező gyermekek létszáma	92	102
Veszélyeztetett gyermek létszáma	0	0
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	0	0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	1	2

A gyermek adatai

Adat	Nem magyar állampolgárságú gyermek létszáma	Nemek aránya	
		Fiúk	Lányok
2021.12.31. adat	0	0	0

Bölcsődei csoportok adatai

Ssz.	Bölcsődei csoport neve	december 31. létszám
1.	Halacska	11
2.	Napocska	12 (csecsemő csoport)
3.	Katica	13
4.	Pillangó	13
5.	Tulipán	13
6.	Csiga	12
7.	Gomba	14
8.	Süni	13

Felvételi adatok

Adat	Beiratkozott gyermek létszáma	Elutasított gyermek létszáma	A felvételt nyert gyermek létszáma
A 2021/2022. gondozási évre	79	1	86

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		1 kisgyermeknevelőre jutó gyermekek létszáma	Bölcsődei csoportban foglalkoztatottak létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	Kisgyermeknevelő			Nő	Férfi	Technikai
2021. 12.31.	30	18	6-7	22	1	2+2 (4 órás)

Intézményvezetés

Bölcsődevezetés (név szerint)	
Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes
Losoncziné Szabó Judit	Bokor Andrea

Nem kisgyermeknevelő munkakörben dolgozók adatai

Adat	Bölcsődei dajka	Karbantartó/ takarító	Gazdasági ügyintéző	konyhai dolgozó
2021.12.31.	4	1+2	1	2

Az bölcsődei ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, bölcsődei rendezvények

Adat	Bölcsődei ünnepek, rendezvények			
	Program megnevezése	Program felelőse	Résztevők száma (gyerek) fő	Résztevők száma (szülő) fő
2022.11.11.	Márton napi délután	intézményvezető- kisgyermeknevelők	31	24
2021.12.	Adventi készülődés	Kisgyermeknevelők	37	0
2021.12.06.	Mikulás várás	Kisgyermeknevelők	57	0

2021.12.	Karácsonyi délelőtt	Kisgyermeknevelők	39	0
2022.02.15.	Farsang	Kisgyermeknevelők	62	0
2022.06.03.	Gyereknapi Intézmény 40 éves születésnap	Bölcsőde dolgozói	92	126
2022.06.	Bölcsőde elköszönő délután	Kisgyermeknevelők	78	150

Belső ellenőrzés

Adat	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	A keletkezett dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)

Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

Akkreditiált továbbképzésben résztvevők létszáma	Nem akkreditiált továbbképzésben résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programon résztvevők száma
16 fő	0	41	2	16

Intézményi dokumentumok

Ssz.	A dokumentum megnevezése	Elő-terjesztő	Előterjesztés ideje	A dokumentum elfogadásának dátuma	Hatályba lépés ideje	Ikt. szám
1	Tanúsítvány-férőhely szám 108 fő				2022.01.27.	
2						
3						

Gyermekvédelmi feladatok

A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
személyes	Jung Katalin	0	

Külső-belső információáramlás

Az információ áramlás formája	Felelőse	Tartalma	A keletkezett dokumentum megnevezése	A keletkezett dokumentum iktatószáma
Személyesen	Vezető, kisgyermeknevelő			
Írásban	Vezető, kisgyermeknevelő	Gyermek fejlődése	Pedagógiai vélemény	177/1/2021

Az óvoda-bölcsőde átmenet támogatása

Adat	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő
	Tájékoztató szülői értekezlet Szülők támogatása, segítése	Óvodai életre felkészülés, óvodák sajátosságainak bemutatkozása a meghívott óvodák intézményvezetői által	intézményvezető	48 szülő vett részt összesen 78 gyermek szeptember 1-től óvodába ment

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

Ssz.	Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	Darabszáma	Értéke/nettó
1.	Bölcsőde udvara	Csúszdás minivár+rajztábla	1	1.198 500,-
2.	Vezetői iroda	Irodai asztali számítógép	1	220.000, -
3.	Tálalókonyha	Víz tisztító berendezés	1	249 600,-

4.	Gazdasági- vezetői iroda	Irodabútor	5	203 000,-
5.	Csoportszoba	Csoportszobák közti ajtók	2	1.403 000,-
6.	Udvar	Futóbicikli, motor	40	500 000,-
7.	Csoportszoba	Mese és szakmai könyvek	180	319 000,-
8.	Csoportszoba	Gyermekeplán, lepedő és paplanhuzat	268	477 000,-
9.	Intézmény belső helyiségei	LED szemkímélő lámpatest	70	2.525 000,-

PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma
	Honlap frissítés	Intézmény letölthető és tájékoztató dokumentumok	Vezető, informatikus	

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Adat	Tevékenység	Felelős	A résztvevők létszáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
	Bölcsőde orvos	Vezető/ kisgyermeknevelők	minden gyermek	státusz fejlődés követése vizsgálat, nyomon

I. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

1. A gondozási-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

A bölcsődei nevelés országos alapprogramjának megfelelő napirend kialakítása.

Kisgyermeknevelői munkaterv (évszakoknak megfelelően).

Életkornak megfelelő ismeretanyag nyújtása.

Gondozási helyzetek neveléssel összekapcsolva.

Önállósági törekvések támogatása.

Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a gondozási/tanulási folyamatba?

A gyermekek életkori sajátosságait egyéni fejlődési ütemét, egyéni igényét figyelembe véve történik a gondozásba épített nevelés, mely a fejlődési dokumentáció vezetésében nyomon követhető. A normál fejlődési ütemtől eltérő fejlődési gyermekek esetében konzultáció történik a kisgyermeknevelő, bölcsődevezető és a Pedagógiai Szakszolgálat és a bölcsőde gyógypedagógusával közösen. A bölcsődében és a Szakszolgálatnál történő eredményekről, szükségletekről írásban tájékoztatás készül a szülő részére. A gyógypedagógus javaslatait a kisgyermeknevelők igyekeznek a mindennapi tevékenységekbe is beilleszteni, melyet a szülők is végezhetnek otthon az eredményes fejlődés érdekében.

Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitás az intézmény napi gyakorlatában?

A rendszeres szakmai munka ellenőrzés tapasztalatait, visszajelzéseit egyéni megbeszélés keretein belül valósítjuk meg. A kisgyermeknevelőknek is lehetőségük van az általuk végzett tevékenység értékelésére. A gyógypedagógus által végzett tevékenységekről, eredményekről a gyermek üzenő füzetébe, egyéni fejlődési lapra írásban történik a bejegyzés és a szülők tájékoztatása, illetve személyes beszélgetés formájában a pedagógussal, szülővel közösen.

Hogyan gondoskodik az intézményvezető arról, hogy az éves gondozási, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

A Bölcsődei Nevelés Gondozás Alapelveit betartva történik a mindennapi gondozásba épített nevelés. A kisgyermeknevelők heti tevékenység tervezetét készítik figyelembe véve az adott csoportba járó gyermek életkorát, fejlődési ütemét, egyéni szükségletét, ismeretanyagát.

Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját gondozási/tanítási gyakorlatában?

A gyermek egyéni fejlődési ütemét figyelembe, az egyéni bánásmód elve alapján történik, minden gondozási folyamat során (étkezés, önállóság, szobatisztaságra nevelés). A gyermek személyiségének kibontakozásában fontos szerepet játszik az őt körülvevő személyi és tárgyi környezet. Mindezek figyelembevétele elengedhetetlenül szükséges a személyre szabott pedagógiai-nevelési módszerek alkalmazásához.

Hogyan kapcsolódik be az intézményvezető az intézmény innovációs tevékenységébe?

A Bölcsődei Nevelés Országos Alapprogramját tekintve, illetve a Gyermekek Napközbeni Ellátásához Illeszkedő Standard a szakmai módszertani változtatások, újítások folyamatos nyomon követése által, melyet a mindennapi nevelés- gondozás folyamatába beépítve törekszünk alkalmazni a helyi sajátosságoknak megfelelően.

Az intézményben heti rendszerességgel zeneterapeuta szakember tartott zenei foglalkozást a csoportokba. Szem előtt tartva az életkori sajátosságokat, a bölcsődés gyermekdal és hangterjedelmének megfelelő előírásokat.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik az intézmény jövőképe kialakítása?

A vezetői jövőkép összhangban van a bölcsődei nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal és a fenntartó által megfogalmazottakkal.

Szervezeti működés hatékonyabbá tétele. Munkahelyi légkör folyamatos javítása és fenntartása. Belső tudásmegosztó fórum keretén belül, illetve személyes beszélgetések, szakmai módszerek újragondolása által.

A partnerközpontú működés feltételrendszerének hosszú távú biztosítása szülőkkal, külső intézményekkel egyaránt.

Egységes norma biztonság és stabilitás teremtése.

Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal? Az intézményvezető hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?

Cél az egységes, jó szakmai színvonalú, önálló arculatú intézmény működtetése, ahol a gyermekek családis, szeretetteljes, derűs légkörben kapják meg a számukra legmegfelelőbb bölcsődei ellátást.

Töreksem olyan munkakörnyezet kialakítására, ahol a kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák, valamint az ételmezés és a karbantartás területén dolgozó kollégák a szakmai kompetenciájukban erősítve és támogatva vannak.

Fontosnak tartom a szülőkkal bizalomra épülő partneri kapcsolat kialakítását. A bölcsőde a családi nevelést segítő és támogató szociális intézmény.

Hogyan, mi alapján alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat? Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra?

Az elmúlt nevelési évben biztosítottuk minden arra kötelezett dolgozó számára a továbbképzéseken való részvételt. Fontos, hogy ezeken a képzéseken az alkalmazottak ösztönzést kapjanak a kompetenciafejlődésre, a különböző készségek kiművelésére, új gyakorlati módszerek megismerésére. A résztvevők napi munkájukhoz nem csak szakmai megújulást, de egyben lelki feltöltődést is kapnak a közös élmények, a közös tanulás, az új kapcsolatok révén.

Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézményvezető a bölcsőde céljainak elérése érdekében?

A kisgyermeknevelők érzékenyítésé által és mintát nyújtva a szülőkkal történő kapcsolattartás és belső légkör kialakításában, igyekszem az intézményt szeretetteljes környezetté alakítani. Az intézmény külső és belső tereinek szépítése, otthonosabbá tétele minden kolléga közös aktivitását mutatja. A családokkal történő kapcsolattartás személyes formái az első találkozás, a szülői értekezlet, bölcsődelátogatás, családlátogatás, fogadóóra, szülőcsoportos beszélgetés. Első találkozás alkalmával fontos a kölcsönös bizalomra épülő, partneri kapcsolat alapozása. Feltétel nélküli elfogadással, pozitív attitűddel, empátiával szükséges a szülőket is fogadni, hiteles és pontos tájékoztatást nyújtani a bölcsődébe érkező szülőknek, érdeklődőknek.

Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak? Mi történik ezekkel?

A bölcsőde négy nagyobb (14 fő) csoportját tekintve a megfelelő munkaszervezés nehezebb, szükséges biztosítani a kisgyermeknevelők gondozási műveletei során a bölcsődei dajka folyamatos jelenlétét segítségét. Teljes létszám esetén humán erőforrás tekintetében a munkaidő megszervezése, a bölcsőde napirendjének legmegfelelőbb kialakítása esetenként nehézséget okoz.

Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait a megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?

A változások, változtatások alapos megismerése után részletes tájékoztatás nyújtása a nevelésben részt vevő kollégák részére. Kérdések, észrevételek egyeztetése.

Hogyan teremti a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

Folyamatosan nyomon követem a szakmai változásokra épülő újításokat, melyet igyekszünk megismerni és a saját gyakorlatunkba is alkalmazni, támogatva a dolgozókat az új ismeretek feldolgozásában, a mindennapi gyakorlatban történő alkalmazásában.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, milyen témákban történik az intézményvezető önreflexiója, erősségeinek és fejleszthető területek meghatározása?

Az intézmény működését érintő szakmai tevékenységekről, illetve az elért eredményekről történő beszámoló, előadás során. Az éves munkatervben foglaltak nyomonkövetése, elemzése.

Fejleszti-e önmagát folyamatosan az intézményvezető? Ha igen, hogyan és milyen témákban? Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit az intézményvezető a szervezeti célok elérése érdekében?

Igen figyelemmel kísérem, nyomon követve a legfrissebb szakmai változásokat igyekszem szakmai tudásomat naprakészen tartani.

Mennyire hatékony, eredményes az intézményvezető kommunikációja?

A nevelési év végén készített Szülői Elégedettségi kérdőív visszajelzése alapján a válaszokból pozitív eredmény, elégedettség volt mérhető.

Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermek, a kisgyermeknevelők, és önmaga képzése és fejlesztése iránt?

A kisgyermeknevelők az elmúlt évben több képzésekben is részt vettek, mely erősíti szakmai ismereteiket, növeli az elhivatottságot. Fontos, hogy ezeken a képzéseken az alkalmazottak ösztönzést kapjanak a kompetenciafejlődésre, a különböző készségek kiművelésére, új gyakorlati módszerek megismerésére. A résztvevők napi munkájukhoz nem csak szakmai megújulást, de egyben lelki feltöltődést is kapnak a közös élmények, a közös tanulás, az új kapcsolatok révén.

Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

Az elmúlt évben nagyszámú szülői részvétellel tartottuk az első közös szülői értekezletet. A beszoktatás az őszi hónapok alatt gördülékenyen folyt. Decemberre már szinte minden csoportban teljes létszám volt. Sikerült a szülőkkel közösen tervezett programok megvalósítása, mely mind a gyermek, mind a szülők pozitív visszajelzései alapján kellemes hangulatban zajlott. Az óvodába készülők gyermekek részére első alkalommal került megszervezésre bemutatkozó, tájékoztató szülői értekezlet a város óvodáinak intézményvezetői részvételével.

Az intézmény különböző helyiségeiben, csoportszobákban a tervezett felújítások megvalósultak, mely komfortosabbá és családiasabbá tette a munkahelyi környezetet. Az előző évi költségvetés tervezet alapján a gyermekek részére tervezett eszközbeszerzések megvalósultak, melyeket nagy örömmel vettek használatba. A bölcsődei napirend legmegfelelőbb kialakítása érdekében a kisgyermeknevelők és bölcsődei dajkák munkarendje átalakításra került a nagylétszámú csoportok legmegfelelőbb ellátása érdekében.

A bölcsődén belül a módszertani szabadság és önállóság az elsődleges szempont, mely a környezet kialakítása tekintetében is elvárja a kreatív és alkotó gondolkodást. Általános elvárás a kisgyermeknevelőktől az előkészített környezet pedagógiai tudatossága, az esztétikum és természetesség kiemelt szerepe, valamint a kreatív eszközrendszer felhasználása.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az intézményvezető vezetőtársaival, kollégáival?

Szakmai, pénzügyi, kötelezettségvállalási feladatkörök és területek szerint. A feladatok ellátásában szoros együttműködésre törekszünk, mely az intézmény legmegfelelőbb működését szolgálja.

Hogyan vesz részt személyesen az intézményvezető a kisgyermeknevelők ellenőrzésében és értékelésében?

Időszakos, véletlenszerű jellétek során a csoportokban, szabadidős tevékenységekben célzott vagy véletlenszerű megfigyelések során. A tapasztaltak célzott megfigyelése esetén írásban és szóban történik. A megfigyelések szakmai kérdéseket, tevékenységeket, gondozási feladatok alapos megfigyeléseit tartalmazza.

Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat és gyermekeket?

A gyermekek egyéni igényeit figyelembe véve törekszünk minden esetben a legmegfelelőbb módszer megtalálására és a bölcsődei életbe történő beépítésre. A megfigyelések tapasztalatait, eltéréseket, különbözőségeket személyes megbeszélések alkalmával egyeztetve igyekszem az álláspontokat egymáshoz közelíteni a szakmai előírásoknak megfelelően. A dolgozók szakmai munkájának elismeréséhez dicséretet, támogatást, megerősítést nyújtok, mely a kisgyermeknevelői szakma elismerését is növeli.

Bölcsődék napja alkalmával nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy a dolgozók a szakmai ismereteken túl csapatépítő tevékenységben és aktív kapcsolódásban, kiránduláson is részt vegyenek.

Hogyan tudott kialakított az intézményvezető az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között? Hogyan koordinálja az együttműködést?

A közös eredmények elérésének fontos alappillére az egymás iránti tisztelet, bizalom, munkaköről függetlenül.

Észrevételeiket, kérdéseiket munkatársi értekezletek keretén belül és egyéni beszélgetés formájában vitattuk meg. Az önállóság erősítése érdekében önként vállalt feladatokkal munkafolyamatok megszervezésével igyekeztünk erősíteni személyiségüket, önbizalmukat. A megszervezésre került programokra minden dolgozót igyekeztünk bevonni, szívesen vettek részt a közös munkában, előkészületekben, mely erősíti a csapathoz tartozás érzését.

Hogyan méri fel az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket az intézményben? Milyen módon biztosítja és támogatja az érintetteket, a munkatársakat, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

Az intézmény állapotát és állagát folyamatos figyelemmel kísérem. A dolgozók jelzései alapján mérjük fel a fejlesztési szükségleteket. Az intézmény eddigi kialakult arculata szerint hangsúlyt fektetünk az új dolgozók beilleszkedésére, támogatva őket az intézmény szakmai munkájának magas szintű megismerésében és átvételében.

A szakmai újítások megismertetésére nevelői értekezlet keretén belül kerül sor, mely interaktív helyzetben lehetőség van a tapasztalatok átadására, új kihívásokra való felkészülésre. A külső

továbbképzések választásánál hangsúlyt fektettünk a korosztályt leginkább érintő témák megválasztására, kommunikáció-személyiségfejlesztés szempontjából.

Hogyan gazdálkodik a rendelkezésre álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?

A Működési engedélyben meghatározott létszámnak megfelelően biztosítjuk a bölcsőde működését. Létszámhiány esetén átcsoportosítással, munkaidő átszervezéssel törekszünk a gyermekek legmegfelelőbb ellátására.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a kisgyermeknevelőket?

A szakmai kérdésekben és az intézményt érintő programok szervezése során együtt gondolkodással történik a tervezés és a feladatok megvalósítása. A döntések meghozatalánál szem előtt tartja a dolgozók visszajelzéseit, tapasztalatait.

Mit tesz a nyugodt, munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

A bölcsődén belül a módszertani szabadság és önállóság segíti a kreatív és alkotó gondolkodást. Az esztétikusan előkészített környezet pedagógia tudatossága, a természetesség kiemelt szerepe, a kreatív eszközrendszer szabad felhasználása a csoportszobai dekorációkban, gyermekek életkorának megfelelő berendezés kialakításában erősíti a kisgyermeknevelők egyéni elképzeléseinek megvalósítását. A szakmai feltételek biztosításán túl a humánerőforrás biztosításával, bizalomra, őszinteségre épülő kollegális kapcsolat kialakításával és a közös programok szervezésével, mely csapatépítő hatással bír.

Működtet-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?

A külső továbbképzéseken való részvételek után munkatársi értekezlet keretében megosztják tapasztalataikat, új szakmai ismeretüket, innovációs lehetőségeket. Nem csak szakmai megújulást, de egyben lelki feltöltődést is kapnak a közös élmények, tapasztalatok, eszmegbeszélések révén.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

Folyamatosan nyomon követve az erre kialakított, internetes felületen szakmai tudásmegosztó fórumokat, a szakmai egyesület tájékoztatóit, illetve a jogszabály változásokat. Az intézmény részére folyamatosan érkező szakmai folyóiraton keresztül.

Az önkormányzat Jogi és Intézményfelügyeleti Irodájával folyamatos kapcsolattartás az intézményt érintő jogszabály változásokról, módosításokról.

Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

A szülők irányába a tájékoztatás a honlapon, faliújságon keresztül, szülői értekezleteken, egyéni fogadóóra keretében, valamint írásos formában történik.

Fenntartó felé jelentések, beszámolók leadásával.

Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

A gyerekek biztonságos ellátása érdekében a megfelelő térkialakítások, minden rendelkezésre álló helyiség célszerű és ötletes kihasználása, a felújításokban rejlő modernizálási és esztétikai lehetőségek megragadása. A gyermekre szabott méretek és elérhetőségek, a tudatos eszközvásárlás azok az elvek, melyekkel az épületi adottságokat kívánjuk a nevelés- gondozás szolgálatába állítani.

A nyár folyamán megújult az udvari minivár csúszdával történő cseréje. Nagymozgást segítő eszközök beszerzése történt, mely a nagy udvar adta lehetőségeket kihasználva fejleszti a gyermekek egyensúlyérzékét, lehetőséget biztosít a szabadon töltött idő aktív kihasználásában. Az udvar folyamatos gondozása igényessé és jól használhatóvá tette a bölcsőde környezetét.

Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

A bölcsőde honlapján megtalálható értékes információk által. Az érdeklődő szülők részére a kora nyári hónapoktól a személyes betekintés lehetőségét. A nyár végén a felvételt nyert gyermekek és szüleik részére bölcsőde csipegető- ismerkedő délelőtti szerveztünk, nagy számú érdeklődő részvételével.

Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok döntésének átláthatóságát?

Szülők és dolgozók tájékoztatása az aktuális szakmai munkáról, működési feltételekről, korlátozásokról eredményekről.

Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

Az intézménnyel kapcsolatban álló óvodákkal sikerült konstruktív kapcsolatot kialakítani. A Pedagógiai Szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. A Kertvárosi " Szociális Központ - Család- és Gyermekejélti Szolgálattal is több esetben is sor került együttműködésre az érintett családok legmegfelelőbb ellátása érdekében.

Gyál, 2022 szeptember 27.



intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Gyáli Bóbita Bölcsőde munkatársi közössége a 2021/2022. nevelési év beszámolóját megismerte, elfogadta.

Gyál, 2022. 09. 27.



intézményvezető

A Gyáli Bóbita Bölcsőde 2021/2022. nevelési évről szóló beszámolóját a fenntartó Gyál Város Önkormányzata megismerte, és 189./2022. (X. 27.) KT határozattal elfogadta.

Gyál, 2022. 11. 03.



Pápai Mihály polgármester

Fenntartó képviselője